

III. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EDUCATIVES DEL PROGRAMA CIUTAT I ESCOLA, AIXÍ COM PER ALS PROGRAMES D'ACTIVITATS VINCULATS A LA CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS DELS CENTRES EDUCATIUS.

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions adreçades als centres públics d'educació infantil i primària, als centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO) i als centres d'educació especial públics i concertats, en el marc de les activitats del programa educatiu Ciutat i Escola.

La finalitat pública de la subvenció és promoure l'equitat i garantir el dret de tots els alumnes a participar en el Programa Ciutat i Escola en igualtat de condicions, independentment de la situació econòmica de les famílies del centre.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics i d'educació especial públics i concertats de la ciutat.

2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

1. Les condicions per accedir a aquestes subvencions són:

- Participar en activitats incloses en el Programa Ciutat i Escola del curs corresponent a la convocatòria de subvenció i/o
- Celebrar el 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics i d'educació especial públics i concertats de la ciutat.

2. Es consideren conceptes subvencionables el cost de les activitats i les despeses de transport per portar-les a terme. En ambdós casos es prioritzaran aquells centres amb alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides.

3. L'Ajuntament, per al conjunt dels centres públics, té un acord amb la TUS de reducció del 40% del cost de la targeta de transport T10 per al transport col·lectiu d'alumnes que participen en activitats del Programa Ciutat i Escola. Serà subvencionable a través d'aquesta convocatòria el 60% restant del cost del transport públic per a tots aquells centres que pertanyen a les zones del Pla Educatiu d'Entorn i per a les escoles d'educació especial pública i concertada. Per a aquests centres també s'admetrà com a concepte subvencionable, el transport privat per als nivells d'educació infantil i cicle inicial, i per als centres d'educació especial públics i concertats.

4. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.

5. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a d'altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els centres educatius públics d'educació infantil i primària, els centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO) i els centres d'educació especial, públics i concertats, emplaçats a Sabadell, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- d) Declaració responsable que acrediti que tot el personal contractat i/o voluntari que realitzi les activitats objecte de subvenció compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i a l'article 8.4 de la Llei 45/2015, del Voluntariat,. (Annex 6).
- e) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).

f) Aquella altra documentació que es consideri oportuna

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.

La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1.- En relació a les sol·licituds de subvenció per a la participació al Programa Ciutat i Escola:

Per la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte si els centres educatius pertanyen o no a les zones del Pla Educatiu d'Entorn de Sabadell i, en el cas dels centres d'educació infantil i primària el nombre d'alumnes matriculats, segons el següent:

Centres educatius	Pertinença al PEE	Nombre d'alumnes matriculats al centre
Centres públics d'educació infantil i primària	Forma part del PEE	-
	No forma part del PEE	Igual o superior a 300
		Inferior a 300
Centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO)	Forma part del PEE	-
	No forma part del PEE	-
Centres públics i concertats d'educació especial	-	-

8.2.- En relació a les subvencions sol·licitades per realitzar activitats vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversari i successius dels centres educatius:

Atenent a les seves característiques, no s'estableixen criteris de valoració.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució.
L'acceptació de la subvenció es formalitzarà en el model normalitzat (annex 5), que caldrà complimentar, si s'escau, de forma diferenciada per a cadascun dels objectes de la subvenció, especificant si és per a la participació al Programa Ciutat i Escola i/o per a la celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics i d'educació especial públics i concertats de la ciutat.

Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

1. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
3. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
4. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'art. 3.4 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas que es trobin en alguns dels supòsits que s'hi contemplan.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

10.1.- L'import total de la subvenció que cada centre pot rebre depèn del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

10.2.- En relació a les sol·licituds de subvenció per la participació al Programa Ciutat i Escola l'import màxim de la subvenció que cada centre educatiu pot rebre depèn dels criteris establerts a l'apartat 8, segons el següent:

Centres educatius	Pertinença del centre al PEE	Nombre d'alumnes matriculats al centre	Import subvenció
Centres públics d'educació infantil i primària	Forma part del PEE	-	1.000 €
	No forma part del PEE	Igual o superior a 300	400 €
		Inferior a 300	200 €
Centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO)	Forma part del PEE	-	700 €
	No forma part del PEE	-	250 €
Centres públics i concertats d'educació especial	-	-	700 €

Si un centre creu que pot tenir dificultats en la justificació dels imports de la quantitat establerta segons els criteris fixats, pot sol·licitar una subvenció d'import més baix, sempre i quan ho indiqui en l'imprès de sol·licitud.

En cas que la suma dels imports atorgats als respectius centres docents, segons les quanties establertes, no esgotés la consignació pressupostària, la comissió qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent que l'import restant es prorrategi entre els centres que formen part del Pla Educatiu d'Entorn que hagin sol·licitat la quantia màxima de subvenció prevista, fins a un màxim de 300 € per centre. Si després d'aplicar aquest segon criteri de redistribució encara queda consignació pressupostària es podrà distribuir entre la resta de centres educatius.

10.3.- En relació a les subvencions per realitzar activitats vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversari i successius del centre la quantia de la subvenció serà de 800 € per als centres educatius del Pla Educatiu d'Entorn i 500 € per als centres que no pertanyen al Pla Educatiu d'Entorn.

10.4.- L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% de la despesa total realitzada per la participació en el Programa Ciutat i Escola.

10.5.- En tot cas es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

10.6- L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la subvenció atorgada durant el primer trimestre del curs, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar al centre docent beneficiari, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment que consideri necessari per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. Els centres beneficiaris de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins l'1 de juny del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els

motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

En cas d'haver obtingut subvenció en un mateix curs escolar en concepte de participació a les activitats del programa Ciutat i Escola i en concepte de celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius del centre caldrà presentar la justificació de forma separada.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Els centres han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

1. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acreditat hagi sol·licitat tres ofertes, llevat dels casos previstos en el mateix article.

6. La subvenció finançarà com a màxim el 90% del total de la despesa efectuada.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.